

## Wzór

### Umowy nr .....

zawarta w dniu ..... w Tułowicach pomiędzy:

Gminą Tułowice ul. Szkolna 1 , 49-130 Tułowice NIP 991-03-21-970

Podmiot reprezentujący Gminę

Jednostka : Ośrodek Pomocy Społecznej w Tułowicach ul. Porcelanowa 8,  
49-130 Tułowice, reprezentowany przez **Panią Ewę Ziubrzycką – Bień –  
Kierownika Ośrodka**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” ,  
a

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Postępowanie przeprowadzono na podstawie zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tułowicach nr 17/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tułowicach.

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gminy Tułowice, zwanych dalej „Usługami”, na podstawie art. 17 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.)
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 23 października 2023r. oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... (data wpływu) stanowiącymi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż będzie świadczyć usługi, o których mowa w ust.1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług.

#### § 2

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust.1 Strony ustalają następującą cenę brutto za jedną godzinę usług ..... (słownie brutto: .....).
2. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług.
3. Strony ustalają, że faktury/noty każdorazowo będą wystawione zbiorczo raz w miesiącu, po wykonaniu ostatniej usługi w danym miesiącu lub ostatniego dnia danego miesiąca. Płatność następować będzie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/noty, na konto bankowe Wykonawcy.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/noty jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tułowicach, ul. Porcelanowa 8, 49-130 Tułowice

**Dane do faktury/noty :**

**Nabywca : Gmina Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice**

**NIP 9910321970**

**Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Porcelanowa 8,  
49-130 Tułowice**

5. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

6. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Tułowicach odpłatność za usługi opiekuńcze wpłacana będzie na konto bankowe Ośrodka Pomocy Społecznej w Tułowicach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 3

1. Strony ustalają, iż zlecenie na wykonanie usług opiekuńczych stanowi kopia decyzji administracyjnej.

2. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się :

a) datę określoną w decyzji administracyjnej;

b) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się:

a) datę określoną w decyzji administracyjnej;

4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne lub przesłane faksem zlecenie Zamawiającego, potwierdzone następnie decyzją administracyjną, bądź powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług opiekuńczych.

5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.)

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie miesięcznego rozliczenia wykonanych godzin składanych do Ośrodka najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 5 dnia następnego miesiąca, w formie rachunku/faktury/noty wraz z dokumentacją z §5.

§ 7

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywanymi usługami.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od **02 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem zapisu § 3.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
3. Termin wypowiedzenia umowy następuje w formie pisemnej nie później niż na jeden miesiąc licząc od 1 dnia każdego miesiąca przez upływem terminu jej rozwiązania.

§ 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Ewę Ziubrzycką – Bień tel.774600673 e-mail: opstulowice@opstulowice.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy –kodeks cywilny oraz akty prawne przywołane w § 1 niniejszej umowy.

§ 13

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią umowy są:

- a) Zapytanie ofertowe z dnia .....
- b) Oferta Wykonawcy z dnia ..... (data wpływu)

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....